

POLITICA DE PRIVACIDAD

En cumplimiento del artículo 13, así como de los principios de licitud, lealtad y transparencia establecidos en el Reglamento UE 2016/679, General de Protección de Datos -en adelante RGPD-, le informamos que:

El **responsable del tratamiento** de los datos personales que se pudieran recoger a través de los medios de contacto puestos a su disposición en este sitio web es Grupo Montañero de Tenerife, con CIF G38096152, y con domicilio en C. Zurbarán, 6, 38108 Los Andenes, Santa Cruz de Tenerife. Puede contactar con el responsable a través del teléfono 922 61 90 23 o del correo gmtf@gmtenerife.org, En adelante GMT.

1. Información de protección de datos de los tratamientos realizados en el ámbito de la página web.

Los datos personales que facilite a GMT a través de este sitio web, o cualquiera de los medios de contacto que pone a su disposición, podrán ser tratados con la finalidad que corresponda al motivo por el cual usted los facilitó.

Así pues, los datos facilitados podrán ser utilizados con las siguientes finalidades, según el motivo por el que los facilite:

o **Solicitudes de información.**

- Descripción: gestionar las solicitudes de información, así como para contestar las consultas que nos pudieran remitir.
- Base jurídica: consentimiento del interesado, art. 6.1.a RGPD.
- Conservación: los datos serán usados exclusivamente para contestar las consultas planteadas, posteriormente serán eliminados. El plazo de eliminación será como máximo a los 6 meses del último contacto con el usuario solicitante.
- Destinatarios: los datos no serán cedidos a terceros salvo obligación legal.

o **Solicitudes de alta**

- Descripción: atender y gestionar su solicitud de alta como miembro del club o federado, o proceder, en su caso, a la renovación de la misma.
- Base jurídica: ejecución de un contrato, art. 6.1.b, RGPD; cumplimiento de obligaciones legales, art. 6.1.c, RGPD.
- Conservación: los datos serán conservados en tanto sean necesarios para la finalidad de recogida, esto es, mientras usted continúe siendo parte del club o federado. Una vez concluida tal finalidad, se mantendrán durante los plazos legales que nos son de aplicación.
- Destinatarios: sus datos podrán ser comunicados a los órganos de las AAPP competentes y a terceros indispensables para el desarrollo de la relación de la del club con sus miembros. (bancos y cajas de ahorro, aseguradoras, federaciones, etc.).

o **Reservas de refugio**

- Descripción: gestión de los datos proporcionados con el fin de solicitar una reserva en el refugio gestionado por el club. Realización de las acciones encaminadas a efectuar la efectiva reserva, asignación de fechas y espacios, cobros y demás.
- Base jurídica: ejecución de un contrato o aplicación de medidas precontractuales según sea el caso, art. 6.1.b RGPD.

- Conservación: los datos serán conservados en tanto sean necesarios para la finalidad de recogida, esto es, mientras dure la reserva o estancia. Una vez concluida tal finalidad, se mantendrán durante los plazos legales que nos son de aplicación.
 - Destinatarios: los datos no serán cedidos a terceros salvo obligación legal.
- **Gestión de Licencias**
- Descripción: atender y gestionar su solicitud de licencia federativa, o la renovación de la misma, según sea el caso.
 - Base jurídica: ejecución de un contrato, art. 6.1.b, RGPD; cumplimiento de obligaciones legales, art. 6.1.c, RGPD.
 - Conservación: los datos serán conservados en tanto sean necesarios para la finalidad de recogida. Una vez concluida tal finalidad, se mantendrán durante los plazos legales que nos son de aplicación.
 - Destinatarios: sus datos podrán ser comunicados a los órganos de las AAPP competentes y terceros indispensables para el desarrollo de la relación del club con sus miembros. (bancos y cajas de ahorro, aseguradoras, etc.). También podrán existir comunicaciones de datos a las federaciones que, según el caso, correspondan, para la gestión y emisión de la correspondiente licencia, como son la Federación Canaria de Montañismo, la Federación Canaria de Espeleología o la Federación Española de Deportes de Montaña y Escalada.

2. Tratamiento de datos recogidos a través de formularios, medios o documentos que redirigen a la política de privacidad de GMT:

Fines del tratamiento de datos. Los datos personales recogidos en los distintos documentos, medios o formularios que redirigen a la presente política de privacidad, en su calidad de información ampliada en materia de protección de datos, podrán ser tratados con la finalidad que aplique, según sea uno de los siguientes casos:

- **Facturación.**
 - Finalidad: gestionar la relación contractual o precontractual entre usted y GMT, así como para su gestión administrativa, fiscal y contable.
 - Base jurídica: ejecución de un contrato o aplicación de medidas precontractuales, art. 6.1.b RGPD.
 - Conservación: durante el tiempo que exige la legislación vigente en materia civil, financiera y tributaria.
 - Destinatarios: los datos podrán ser comunicados a las AAPP competentes, bancos y cajas de ahorro según corresponda.
- **Autorización de captación y publicación de imágenes.**
 - Finalidad: captar imágenes del firmante o de su representado, así como su publicación en redes sociales, páginas web, y otros medios de comunicación, con motivo de la difusión de las actividades de GMT, así como de sus productos o servicios.
 - Base jurídica: consentimiento del interesado, art. 6.1.a. RGPD.
 - Conservación: hasta que usted solicite la eliminación del contenido publicado.
 - Destinatarios: las imágenes captadas serán publicadas en la página web y en los distintos perfiles de redes sociales de GMT.
 - Transferencia internacional de datos a EEUU. Por uso de redes sociales, más información en el apartado 5 de esta política de privacidad.

o **Gestión de correo y agenda de contactos.**

- Finalidades: atender las solicitudes puntuales de información, vía correo electrónico o telefónico; gestionar la agenda de contactos; ejecución de contratos o medidas precontractuales.
- Base jurídica: consentimiento del interesado en el caso de solicitudes de información o consultas (art. 6.1.a RGPD), aplicación de medidas precontractuales o ejecución de un contrato (art. 6.1.b RGPD), e interés legítimo en el tratamiento de datos de personas de contacto (art. 6.1.f RGPD).
- Conservación: los datos serán conservados en la medida que sean necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales surgidas en la relación existente. Una vez extinguidas, los datos serán eliminados.
- Destinatarios: los datos no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal.

o **Envío de correos informativos.**

- Finalidades: remitirle de información sobre eventos y actividades, ofertas, promociones y demás acciones, publicaciones y otra información de interés sobre GMT.
- Base jurídica: puede ser, según corresponda:
 - o Consentimiento del interesado, art. 6.1.a., RGPD, en caso de que lo haya otorgado a través de alguno de nuestros formularios de contacto, o a través de la página web.
 - o En caso de clientes de GMT el envío de información publicitaria está legitimado por el interés legítimo del responsable recogido en el artículo 21.2 de la LSSI 34/2002.
- Conservación: hasta que usted solicite su supresión, o baja del servicio de información publicitaria.
- Destinatarios: los datos no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal.

o **Contratos (datos de personas de contacto y firmantes).**

- Finalidad: Los datos personales de los firmantes de los contratos, para los casos en que éstos sean una persona física o en el caso de representantes de una persona jurídica serán tratados con el fin de formalizar el contrato y llevar a cabo del desarrollo del mismo. Los datos de empleados de las partes también serán tratados para este último fin.
- Base jurídica: ejecución de un contrato art. 6.1.b RGPD, e interés legítimo de GMT para tratar datos de personas de contacto conforme art. 19 LOPD 3/2018.
- Conservación: durante el tiempo exigido por la legislación vigente en materia civil, mercantil, financiera y tributaria.
- Destinatarios: Los datos no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal.

3. Datos de terceras personas.

Si durante sus comunicaciones con GMT usted facilita datos de terceras personas, le informamos que:

- Solo puede facilitarnos datos de terceras personas, si cuenta con el consentimiento expreso de las mismas. Por lo tanto, al remitirnos datos de terceras personas, usted manifiesta que cuenta con el consentimiento antes mencionado, o bien, que cuenta con la capacidad legal para manifestar por ellas, dicho consentimiento.
- Todas las personas de las que nos remita datos deben conocer el contenido del presente apartado. Usted manifiesta que les ha informado y dado a conocer su contenido.

- GMT no se hace responsable en caso de que el usuario que cumplimente los formularios o solicitudes de reserva no cumpla con los puntos anteriores.

4. Carácter facultativo de la cumplimentación de formularios y veracidad de los datos aportados

Los distintos formularios puestos a su disposición tienen identificados aquellos datos que son de obligado cumplimiento, y por lo tanto requisito indispensable para poder gestionar su consulta, solicitud o alta. Si usted no contesta dichos apartados, no podremos atender correctamente su petición.

5. Transferencias internacionales de datos

GMT utiliza servicios que por la ubicación de los servidores en los que alejan la información, o por la de su sede principal, la UE considera que al usarlos se realiza una transferencia internacional de datos a países fuera de la Unión Europea.

Suena complejo, pero en realidad es una acción realizada en el día a día de cualquier empresa o persona que utilice redes sociales, o aplicaciones en la nube, correos de las grandes tecnológicas, etc. En el contexto de esta aclaración, le informamos que GMT realiza las siguientes transferencias internacionales de datos, cuando usa:

Redes sociales: al prestar consentimiento para publicar sus datos personales en los perfiles de redes sociales en las que GMT tiene perfiles corporativos, usted autoriza la realización de la transferencia internacional de datos a EEUU. Le recomendamos visitar los apartados de privacidad de las distintas redes sociales mencionadas en los consentimientos

- Facebook e Instagram:
https://www.facebook.com/privacy/policy/?locale=es_ES
- YouTube: <https://policies.google.com/privacy?hl=es>

Este consentimiento puede ser revocado en cualquier momento.

6. Derechos de los usuarios

Consentimiento y revocación

El usuario podrá revocar los consentimientos dados, en cualquier momento, sin que ello afecte la licitud del tratamiento de los datos durante el periodo efectivo, anterior, de dicha autorización.

Derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad.

El usuario o visitante, podrá solicitar el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación o supresión, así como en determinados casos, si le fuera de aplicación, a la limitación del tratamiento o portabilidad de sus datos, así como a oponerse al tratamiento de los mismos. Todo ello conforme a la normativa de protección de datos antes señalada.

Puede ejercitar sus derechos de la protección de datos remitiendo su solicitud a GMT, a través del correo gmtf@gmtenerife.org, o a la dirección de contacto indicada al principio de este documento. Si lo desea puede utilizar los formularios disponibles en la Agencia Española de Protección de Datos, o solicitarnos copia de los mismos vía correo electrónico.

Las solicitudes de ejercicio de derechos, realizadas por los usuarios serán gestionadas en un plazo máximo de un mes. En caso de no estar conforme con la respuesta dada, el usuario puede presentar una reclamación ante la citada autoridad de control. Su solicitud será atendida en un plazo no mayor a 30 días.

Puede ejercitar sus los derechos que le reconoce el RGPD, en cualquier momento.

GMT está comprometido con el respeto y defensa del derecho de la protección de datos personales, de sus usuarios, visitantes y clientes.